



# GRAND MARCHÉ

## 出展要項

令和7年7月25日

### (1) 開催趣旨

“SLS” (Shizuoka Luxury Special) とは・・・  
全国のアメリカンカスタムカーを集めた年1回開催の東海エリア最大の野外カーイベントです。  
現在この類の野外イベントとしては日本3大イベントとして位置付けされています。

“GM” (GRAND MARCHÉ) とは・・・  
SLSに併設する飲食、物販、交流を目的とした大型マルシェとなります。

この両方が主役であり「見て、食べて、体験する」と言うこれまでに無かった大型イベントとなります。  
このイベントを通して県内外を巻き込んだ地域活性化を目指します。

### (2) イベント詳細

日 時：令和7年11月23日（日曜日）9：00～15：00  
開 催 地：静岡県焼津市焼津漁港城之腰埠頭  
天 候：雨天決行（台風、災害、震災、パンデミック等の場合のみ中止）  
搬入時間：8：00迄  
搬出時間：15：30～

### (3) 会場設備

- ・全面アスファルト フルフラット
- ・常設トイレ有り、仮設トイレ設置
- ・最寄りの自販機5機、最寄りのコンビニ 車で1分以内
- ・電源無し

### (4) 出店ブース

- ・キッチンカー 基本寸法 縦4m×横7m
  - ・テント 基本寸法 縦4m×横4m
- テント、イス、発電機等 販売に必要なツールは出店者様でご用意願います。

## (5) 出店費用

- ・ 飲食ブース 税込 18,700 円/店舗 (売上に対する歩合は頂きません)
- ・ 物販、企業ブース 税込 8,800 円/店舗 (売上に対する歩合は頂きません)

## (6) 出店費用 支払方法

銀行振込による事前決済のみとさせていただきます。

出店申込 提出後、1 週間以内に下記 口座へお支払い下さい。

《 振込先 口座情報 》

- ・ P a y P a y 銀行
- ・ ビジネス営業部
- ・ 普通 3 1 2 3 9 6 9
- ・ カ) マルマゴ

※振込手数料は出店者様 ご負担でお願い致します。

## (7) 出店申込方法

出店申込書 (Word) をダウンロードして頂き、必要事項にご記入後 GRAND MARCHE 担当までメールにて提出をお願い致します。各種許可書の写し、必要画像も一緒にお送り下さい。

出店申込書 (Word) は手書きでは無く、必ず打ち込みでご記入下さい。

## (8) 申込期限

出店希望の方は、8 月末日迄に GRAND MARCHE 担当まで出店申し込みをお済ませ下さい。

応募枠に達した時点で締め切らせて頂きますので、ご希望の方はお早めにお申し込み頂きます様お願い致します。

## (9) 出店者の決定

基本的にはお申込順で決定とさせていただきます。しかし開催趣旨に合致しない場合はお断りさせて頂く場合も有りますので、予めご理解、ご了承下さい。

## (10) ご協力要請

### ①ファストパス

SLS 出展者に対し、各飲食ブースにて優先的に購入出来るファストパスを配布します。ファストパスを提示された場合は、一般のお客様にはお待ち頂き、パス提示者に対して優先的に商品をご提供頂きます様お願い致します。それに合わせて店舗前には、ファストパスレーンと一般レーンが分かる様に養生テープで区分け、また案内をお願い致します。ファストパスレーンは最大5名までの並び可となります。

### ②食事券 (協賛企業 1,000 円券)

協賛企業様にはイベント主催負担で食事券を発行します。

食事券は回収しお食事と交換して頂きます様お願い致します。

イベント終了時に集計をお願い致します。イベントスタッフが順番に廻って参りますので回収頂いた食事券と売上代金を交換させていただきます。食事券はつり銭は無しでご対応下さい。

### ③まかない提供

イベント運営スタッフ用に まかないとしてお食事の提供をお願い致します。

各飲食店様 最大で5点までご協力をお願い致します。

運営スタッフはスタッフ専用のパスカードを持参しています。

そのパスカードをご確認頂いた後に商品提供頂きます様ご協力をお願い致します。

### (11) その他

- ・露店営業許可や各種製造販売許可など出店に必要な許可書については、出店者様の責任で適切に取得して頂きます様お願い致します。
- ・テントでの調理販売の場合は露店商の営業許可証の提示。  
キッチンカーでの車両内部での調理の場合は移動販売車の営業許可証の提示。  
お弁当、お総菜等の完成品の販売を行う場合は、製造日と製造者の記載の義務。  
以上をお守り頂くと共に、出店申込書と一緒にご提出をお願い致します。
- ・出店に際して万が一の事態に備え、賠償責任保険に加入する事をお願い致します。
- ・強風対策の為 テントには十分な重しを必ず設置する様お願い致します。
- ・各店舗ゴミ箱、ゴミ袋を必ず設置し、ゴミの回収、持ち帰り及び清掃をお願い致します。
- ・出店場所は主催側で決めさせていただきます。当日スタッフの指示に従い設置をお願い致します。
- ・従業員等の駐車場については、全体レイアウト図の一般駐車場をご利用下さい。
- ・火を扱う店舗は必ず消火器の設置をお願い致します。
- ・食品衛生に十分注意して頂き、出店者は出店及び食品・販売行為に関連して発生した事故・苦情に対して全ての責任を負う事とし、主催側は一切責任を負いません。
- ・出店キャンセルの場合は開催の7日前までに必ずご連絡下さい。  
期日を守らない、無断キャンセルの場合は次回以降の出店はお断りさせていただきます。
- ・自己都合のキャンセルは出店料の返金は出来兼ねますので予めご了承下さい。
- ・国の定める法律を遵守して下さい。無許可販売、法律や条例で規制禁止されている物を販売した場合、来場者や会場近隣住民などに対する迷惑行為があった場合、その他主催者の指示に従わない場合は販売中止、退去とさせていただきます。
- ・暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団をいう）又は暴力団員等（暴力団員 法第2条第6号に規定する暴力団員をいう）又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者、及び暴力団又は暴力団員等と密接な関係を有している者には出店を許可いたしません。また、暴力団排除に必要な場合には、主催者が静岡県警察本部に照会する等の措置を取りますのでご承知おきください。
- ・出店者はイベント内容について SNS にて発信、ポスターの掲示、チラシの配布、知人への PR 等の広報を積極的をお願い致します。当日の案内と共にチラシをお送りさせていただきます。
- ・出店頂く方はこれら全て理解したと判断させていただきます。

## (12) 最終確認

### 【 出店申請に必要な物 】

- ① 出店申込書 [形式：PDF データ] **※手書きはNG**
- ② 各種許可書 [形式：PDF or JPEG データ]
- ③ 出店時の外観画像 [形式：JPEG データ]
- ④ オススメの商品画像 [形式：JPEG データ] **※文字等入っていないスクエアサイズの画像**

以上4点を指定の形式データにて宛先 [ [sls\\_luxury@yahoo.co.jp](mailto:sls_luxury@yahoo.co.jp) ] までお送り下さい。

ご提出頂く全てのデータは当イベントでのみ使用し厳重に保管させていただきます。

出店費用の請求書をPDFにてメールで送らせて頂きます。

振込をもって控えとさせていただきます。物理的な領収書の発行は御座いません。

**手書き、他形式データでの申し込みは無効**となりますのでご注意ください。

**※出店申請書データの送信が完了の後、1週間以内に指定口座へお支払い下さい。**

### 【お問合せ先】

SLS & GM 実行委員会 統括代表  
(株)MARUMAGO 代表取締役 鈴木優作  
電話：0547-74-0638 / 080-1604-0902